

Nutzung des Registers zu „Die ZITADELLE“ und den Festschriften

von Peter J. Reichard (Stand: April 2018)

Das Register

Das Register umfasst sowohl die Hefte der »ZITADELLE« als auch die Festschriften. Die Titel der Beiträge und Berichte der bisherigen Jahreshefte und Festschriften hat 2016 *Wolfgang Gunia* erstmals zusammengetragen und *Peter J. Reichard* zu einer EXCEL-Datei aufbereitet. Inzwischen hat letzterer das Register um zahlreiche Einträge erweitert und jeden einzelnen „**Titel**“ mit einem Link versehen, der den unmittelbaren Aufruf der betreffenden „**Seite**“ ermöglicht.

Auf einander bezogene Inhalte verschiedener Hefte oder auf abgelegenen Seiten sind ebenfalls über (hellblau unterlegte) Eintragungen in der Spalte „Stichwörter“ verlinkt. Beachtliche **Hinweise** sind ockerfarben unterlegt.

Struktur und Verwendung des Registers

Abweichend von der anfänglichen Sortierung der Einträge nach Verfassern und Fundstelle ist das Register nun nach den *Heftnummern (in absteigender Folge)* und *anschließend nach den Jahrgängen der Festschriften (in aufsteigender Folge)* sortiert. Letztere sind in der Spalte „Schrift“ verschiedenfarbig unterlegt.

So lassen sich künftige Hefte oben und neue Festschriften unten anfügen. Innerhalb der Schriften sind die Einträge nach „**Seite**“ (aufsteigend) sortiert. Dieser Sortierung entspricht die Nummerierung der Einträge in der Spalte „**Nr.**“, die dementsprechend mit jedem neuen Heft angepasst wird.

Die einzelnen **Spalten** haben folgende Bedeutung:

Spaltenkopf	Bedeutung
Nr.	Fortlaufende Nummerierung entsprechend oben erklärter Sortierung
Kategorie	Kategorisierung der Titel (vgl. Abb. 1)
α	Anfangsbuchstabe des Verfassers namentlich gekennzeichnete Inhalte; leere Zellen gehören zu Titeln der jeweiligen Redaktion.
Verfasser	Autor bzw. Ersteller des nachfolgenden Titels
Titel	Beschreibung des betreffenden Inhaltes
Fundstelle	Heftnummer, Seitenzahl (fiktiv bei unpaginierten Seiten)
Schrift	Heft und Jahrgang (letzterer in Klammern)
Seite	Nummer der Seite in der erzeugten PDF-Datei des betreffenden Heftes
Zeitraum	Jahreszahl oder Zeitspanne – soweit aus dem Zusammenhang leicht erkennbar
Stichwörter	Suchbegriffe, Namen und Verweise, die Titel leichter auffindbar machen

Berichtigungen von Heftinhalten sind über die Suche nach „**Korrigenda**“ auffindbar, **Hinweise** zur Nutzung bestimmter Einträge über die Suche nach „**Hinweis**“.

Quellen der PDF-Dateien:

Die ZITADELLE: <http://www.gymnasium-zitadelle.de/unsere-schule/jahresschrift/>

Festschriften: <http://www.gymnasium-zitadelle.de/schulleben/foerderverein/festschrift/>

Die EXCEL-Datei des Registers

Nutzungsvoraussetzung

Die Nutzung der Vorzüge des EXCEL-Registers setzt voraus, dass auf dem Rechner Microsoft EXCEL (ab Version 2010) oder z.B. Libre Office installiert ist, um die EXCEL-Datei zu öffnen und darin wie nachfolgend beschrieben zu navigieren.

Suche mittel „Autofilter“:

Rechts neben den Spaltenbezeichnern befindet sich ein Rechteck, das ein Dreieck mit nach unten gerichteter Spitze umschließt, z.B.



Abb. 1

Beim Anklicken dieses Symbols öffnet sich in der EXCEL-Version des Registers ein Kontextmenü, z.B.

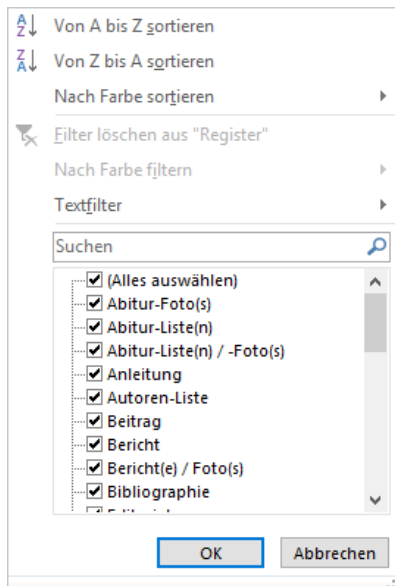


Abb. 2a

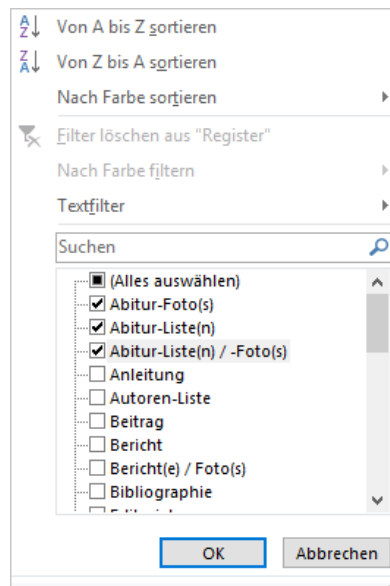


Abb. 2b

In Abb. 2a ist das Menü mit *Auswahl aller Einträge* dargestellt.

Um eine Kategorie - z.B. Abitur-Inhalte - zu selektieren, wird der Haken vor „(Alle auswählen)“ entfernt und werden Haken vor den drei infrage kommenden Kategorien gesetzt (s. Abb. 2b) und dann mit Drücken von [Ok] aktiviert. Anschließend sind nur noch Abitur-Inhalte sichtbar. Um alle Inhalte wieder zu sehen, ist der Zustand von Abb. 2a wieder herzustellen.

Entsprechend bietet sich die Spalte „**Verfasser**“ zur Suche nach Inhalten eines oder einiger Ersteller von Inhalten an. Die Spalte „**Schrift**“ ermöglicht die Selektion der Inhalte eines oder mehrerer Hefte.

Suche mit der Suchfunktion

Darüber hinaus können Spalten oder die gesamte EXCEL-Tabelle markiert werden, um darin nach einem bestimmten Wort oder Ausdruck mittels **Tastenkombination [Strg]+[F]** zu suchen. Die Suche lässt sich mit Anklicken von [Weitersuchen] fortsetzen, bis eine Zelle mit dem gesuchten Inhalt durch farbige Umrandung angezeigt wird.

Öffnen des gefundenen Titels

Anklicken des Titel-Feldes in derselben Zeile öffnet den dazu gehörigen Inhalt in der PDF-Datei des betreffenden Heftes, ggf. erst nach Quittieren einer Sicherheitsmeldung.

Die PDF-Datei des Registers

Zwar ist die **PDF-Datei** ein optisches Abbild der EXCEL-Datei, verfügt aber leider nur über eine globale Suchmöglichkeit über alle Hefte und Spalten hinweg: Mittels der **Tastenkombination [Strg]+[F]** öffnet sich rechts oben das Suchfeld, in das der Suchbegriff oder eine Suchphrase eingetragen wird:

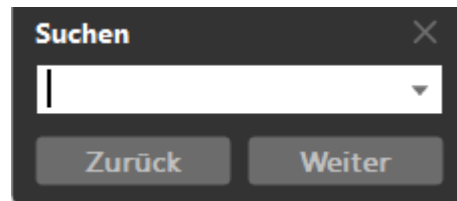


Abb. 3

Mit Drücken der Taste [Weiter] kann die Suche fortgesetzt werden, mittels [Zurück] die ggf. vorherige Fundstelle erneut angesprungen werden. Im Erfolgsfall führt das Anklicken des Eintrags in der betreffenden Titel-Spalte entweder sofort zu dem betreffenden Inhalt oder womöglich vorher zu einer **Sicherheitsabfrage**, die getrost bejaht werden kann.

Direkte Suche innerhalb eines bestimmten Heftes

Auf den o.a. Seiten der Schulhomepage lässt sich die PDF-Datei jedes Heftes auch unmittelbar durch Anklicken öffnen, so z.B. Heft 45, dessen Kopfleiste sichtbar wird, wenn der Mauszeiger nach oben geführt wird.



Abb. 4

In das durch den roten Pfeil markierte Feld kann die gewünschte Seitenzahl aus der Register-Spalte „Seite“(!) eingetragen werden, um den dortigen Inhalt angezeigt zu bekommen. Mit den Symbolen rechts oben kann eine *Rechtsdrehung aller Seiten* bzw. ein *Download* bzw. ein *Druckvorgang* angestoßen werden.

Für die umfanglichere Suche in einem bestimmten Heft empfiehlt es sich, das die PDF-Datei des betreffenden Heftes herunterzuladen und diese z.B. mit dem Acrobat Reader zu öffnen. Dabei ist es besonders praktisch, neben der Seitenanzeige auch alle Seitenminiaturen angezeigt zu bekommen. Das erreicht man, indem man im Reader den Tab „Anzeige“ und dann „Ein-/Ausblenden“, „Navigationsfenster“ und „Seitenminiaturen“ der Reihe nach anklickt. Die Grenze zwischen den Seitenminiaturen und der Seitenanzeige ist am vertikalen Balken mit gedrückter Maustaste verschiebbar. Anklicken einer Seitenminiatur bringt die betreffende Seite zur Ansicht. Auch hier funktioniert die Suche mit [Strg]+[F].

Schreibschutz

Beide Register sind so eingerichtet, dass außer dem Filtern, Suchen und Aktivieren von Links durch Nutzer keine Veränderungen vorgenommen werden können. Das dient dem Schutz der Dateien vor versehentlichen Fehleingaben.

Verbesserungsvorschläge richten Sie bitte gern an info@p-j-r.de